



Kaufmann/ -frau EFZ

Tätigkeit

- Kommunikation per E-Mail und Telefon
- Beschaffung von Norm- und Halbfabrikaten
- Unterstützung Finanzen und Personal
- Auftragserfassung
- Datenmanagement
- Büromaterialbeschaffung
- Administration

Anforderungen

- Interesse an kaufmännischen Arbeiten
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Auffassungsgabe und sorgfältiges Arbeiten
- Kommunikationsfähig
- Organisationsfähigkeit
- Teamfähig und zuverlässig

Vorbildung

- abgeschlossene Sekundar- oder Bezirksschule
- Tastaturschreiben

Schule

- 3 Lehrjahre
- 1-2 Schultage pro Woche
- Berufsschule Wohlen